[작성 예시] 가상의 인물·사건입니다 — 그대로 내지 말고 빈 양식에 자기 사정을 쓰세요.

사 유 서

작성자	**성명**	이서준
	소속	고객지원팀
	직위	사원
	연락처	010-0000-0000

일시	2026 년 11 월 24 일 09 시 00 분부터 하루
제목	11월 24일 결근 사유
사유	전날 밤부터 복통과 고열이 있어 11월 24일 아침 ○○병원 응급실에서 급성 장염 진단을 받고 수액 치료를 받았습니다. 출근 시간 전에 팀장님께 문자로 결근을 알렸으나, 치료 때문에 전화로 직접 말씀드리지 못했습니다. 맡고 있던 고객 문의 3건은 같은 팀 김○○ 사원에게 넘겨 당일 처리되었습니다.
첨부할 증빙	□ 없음 ■ 있음 (진료확인서 1부)

위와 같은 사유가 있었음을 말씀드립니다.

작성일 2026 년 11 월 25 일

작성자	성명 이서준 (서명 또는 인)

고객지원팀장 귀하