위 임 장

위임인 (맡기는 사람)	**성명**	
	생년월일	
	주소	
	연락처	
수임인 (맡는 사람)	**성명**	
	생년월일	
	주소	
	연락처	
	위임인과의 관계	

위임 사항	
위임 기간	_____ 년 ____ 월 ____ 일부터 _____ 년 ____ 월 ____ 일까지
다시 맡기기	수임인이 다른 사람에게 다시 맡기는 것을 □ 허락함 □ 허락하지 않음

위임인은 위 사람을 수임인으로 정하여 위 사항에 관한 권한을 맡깁니다.

작성일 _____ 년 ____ 월 ____ 일

위임인	성명 _____ (서명 또는 인)

첨부: □ 위임인 신분증 사본 □ 위임인 인감증명서 □ 본인서명사실확인서 □ 그 밖에 (____)

_____ 귀중