[작성 예시] 가상의 인물·사건입니다 — 그대로 내지 말고 빈 양식에 자기 사정을 쓰세요.

업 무 인 수 인 계 서

인계자 (넘기는 사람)	**성명**	홍민지
	소속·직위	마케팅팀 대리
	연락처	010-0000-0000
인수자 (받는 사람)	**성명**	김도윤
	소속·직위	마케팅팀 사원
	연락처	010-0000-0000

인계 일자	2026 년 12 월 24 일
인계 사유	■ 퇴직 □ 부서 이동 □ 휴직 □ 그 밖에 ( )
담당 업무	1. 회사 SNS 계정 3개 운영(주 3회 게시) 2. 월간 소식지 제작·발송(매월 첫째 주 화요일) 3. 광고 대행사와의 월 정산
진행 중인 일 (마감일)	1. 1월 소식지 원고 작성 — 초안 70% (2027. 1. 5. 발송) 2. 신년 이벤트 경품 발송 — 당첨자 20명 중 12명 발송 (2027. 1. 10.까지)
자료·파일 위치	공유 드라이브 "마케팅팀 > 2026" 폴더(소식지·정산·이벤트 하위 폴더)
거래처·연락처	광고 대행사 ○○애드 최○○ 과장 02-000-0000
반납한 것 (장비·계정·열쇠)	노트북 1대, 출입증 1장 / SNS 관리자 권한을 인수자에게 넘김
유의 사항	대행사 정산은 세금계산서가 도착한 뒤 지급 요청(매월 10일 전후).

위와 같이 업무를 인계·인수하였음을 확인합니다.

작성일 2026 년 12 월 24 일

인계자	성명 홍민지 (서명 또는 인)
인수자	성명 김도윤 (서명 또는 인)
확인자	성명 마케팅팀장 박○○ (서명 또는 인)