재 직 증 명 서

인적사항	**성명**	
	생년월일	
	주소	
재직사항	**회사명**	
	소속 부서	
	직위	
	입사일	
	담당 업무	

재직 기간	_____ 년 ____ 월 ____ 일부터 현재까지
용도	□ 금융기관 제출 □ 관공서 제출 □ 그 밖에 (_____)

위 사람이 위와 같이 재직하고 있음을 증명합니다.

발급일 _____ 년 ____ 월 ____ 일

회사	회사명 _____ 주소 _____ 전화 _____
대표자	성명 _____ (직인)