경 력 증 명 서

인적사항	**성명**	
	생년월일	
	주소	

근무 기간	소속 부서	직위	담당 업무
~			
~			
~			
~			
~			

회사명	
용도	□ 취업 제출 □ 관공서 제출 □ 그 밖에 (_____)

위 사람이 위와 같이 근무하였음을 증명합니다.

발급일 _____ 년 ____ 월 ____ 일

회사	주소 _____ 전화 _____
대표자	성명 _____ (직인)